Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края Ейский полипрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Виленская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (ЦПОСТВ)**

г. Ейск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные за проведение |
| **Организационная деятельность** | | | | |
| 1. | Утверждение состава рабочей группы ЦПОСТВ | | Сентябрь | Руководитель ЦПОСТВ/  зам. директора по УПР |
| 2. | Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2020 г., с целью проведения мониторинга первичной, вторичной и последующей занятости. | | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 3. | Заполнение отчетов от научно-методического центра по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования | | Заполнение приложений по графику | Руководитель  ЦПОСТВ |
| 4. | Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения (рассылка писем-запросов о трудоустройстве выпускников, участие в мероприятиях по трудоустройству (вебинары, мастер-классы, круглые столы и т.д.)) | | в течение года | Руководитель  ЦПОСТВ |
| 5. | Организация консультаций с представителями ЦЗН, в том числе в дистанционном формате | | в течение года | Руководитель  ЦПОСТВ |
| 6. | Сбор индивидуальных перспективных планов выпускников | | март-май | Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 7. | Сбор результатов трудоустройства 2021 года выпуска | | август-октябрь | Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 8. | Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа (предоставление мест для прохождения производственной практики с возможностью дальнейшего трудоустройства, взаимодействие по вопросу наличия вакантных мест для трудоустройства, встречи с работодателями) | | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ, зам. директора по УПР, ответственный по направлению |
| 9. | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству. | | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 10. | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. | | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 11. | Мониторинг выпускников, выпускников-инвалидов, сирот (лиц, оставшихся без попечения), оказавшихся в зоне риска быть не трудоустроенными | | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 12. | Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу. | | май-июнь | Руководитель ЦПОСТВ,  зам. директора по УПР,  ответственный по направлению |
| 13. | Размещение на сайте колледжа и в социальных сетях информации о проведенных мероприятиях | | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 14. | Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров) | | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| 15. | Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства. | в течение года | | преподаватели дисциплин |
| 16. | Обучение студентов основам правового обеспечения профессиональной деятельности | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 17. | Обучение студентов навыкам эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда» | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 18. | Обучение студентов основам предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности» | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 19. | Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Краснодарском крае», «Сущность и виды предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана». | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 20. | Участие в проекте Профстажировка 2.0 | в течение года | | Ответственный по направлению |
| **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | |
| 21. | Проведение тестирования студентов выпускных курсов: 1.Акцентуации характера (особенности личности и зависимость их от предпочитаемого вида деятельности)  2. Анкета «Планы на будущее: буду или нет работать по специальности»  3.Оценка готовности и адаптированности к самостоятельной трудовой деятельности (характеристика качеств личности выпускника) | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 22. | Проведение анализа профессиональной направленности студентов | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 23. | Тренинги, ролевые игры.   1. Программа: «Профессиональное становление и самоопределение будущих специалистов» 2. Тренинговое занятие на тему: «Профессиональное становление выпускников» | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| **Информационная деятельность** | | | | |
| 24. | Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства | в течение года | | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| **25.** | **Повышение уровня информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда** | в течение года | | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 26. | Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства | в течение года | | Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| **Маркетинговая деятельность** | | | | |
| 27. | Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области. | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 28. | Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа. | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 29. | Обновление на сайте колледжа раздела Службы содействия трудоустройства выпускников | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 30. | Размещение перечня ссылок ресурсов, находящихся в свободном доступе в сети «Интернет» | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 31. | Формирование и ведение базы выпускников за 3 года | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 32. | Разработка плана работы центра профессионального содействия трудоустройству выпускников на 2021-2022 учебный год | июнь - август | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа | | | | |
| 33. | Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования | в течение года по отдельному плану | | Отделение ДПО, ответственный по направлению |
| 34. | Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования | в течение года по отдельному плану | | Отделение ДПО, ответственный по направлению |
| 35. | Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.) | в течение года по отдельному плану | | Школа профессионального самоопределения, ответственный по направлению |

Руководитель ЦПОСТВ А.А. Корниенко